

Localitatea : Vidra ; Judetul Vrancea ; Tel : 0237/673000
Fax : 0237/673195 ; E-mail : runos.spvidra@gmail.com



APROBAT

Manager

Ec. Gaita Alina Lacramioara

FISA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI –ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI—DE EXECUTIE

LOCUL DE MUNCA—

RELATII:

IERARHICE: subordonare: manager , director medical, medic coordonator, asistent sef ;
supraordonare: îngrijitoare, infirmiere, brancardier

FUNCTIONALE: cu personalul din sectiile si serviciile unitatii

COLABORARE: cu asistentii medicali din alte sectii ale spitalului, medici, servicii, OAMMR, SANITAS;

REPREZENTARE: cu avizul medicului coordonator si asitent sef;

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Pregatirea de baza

- medie (liceala, posliceala, liceala + curs de echivalare)
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing, facultate de moasa)

1.2. Pregatirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioara)
- perfectionarea (specializarea)

2. Experienta necesara:

2.1. Vechime in munca

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 6 luni

ATRIBUTII

- *Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamânt de specialitate recunoscuta de lege.*
În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei în vigoare.
- Preia pacientul/a nou internat, verifica identitatea, toaleta personala, tinuta de spital si il/o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare în spatiu), drepturilor si obligatiilor ce îi revin ca pacient.
- Verifica documentele si completeaza datele referitoare la identitatea pacientului si la statutul de asigurat
- Instruieste bolnavii si aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.

- În urgențe: anunța medicul, evaluează pacientul/a, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței conform protocolului, în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează și susține funcțiile vitale până la sosirea medicului.
- Participă la vizita medicală, prezintă medicului pacienta pentru examinare și da informații asupra stării și simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizării, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație; semnalează medicului stările patologice depistate; notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- Efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatura a pacientului; recoltare de probe biologice pentru analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinei, imunologice, coagulare, etc), le trimite la laborator, se ocupă de recuperarea rezultatelor și înregistrarea valorilor în FO a pacientului. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire/ raportul de predare al serviciului și informează medicul de secție/ gardă;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a activității desfășurate în timpul serviciului (îngrijiri/ tratament investigații) în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat.
- Observă apetitul pacienților, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în Foaia de observație, desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți. Acordă sfaturi de igienă și nutriție.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- Raspunde de consemnarea în condica de medicamente a medicației conform recomandărilor din foaia de observație, preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuția lor corectă și completă.
- Raspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în condica de materiale și în foaia de observație.
- Raspunde de decontarea zilnică a medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență și consemnarea consumului în foaia de observație.
- Asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor, instrumentarului și aparaturii din dotare se îngrijește de bună întreținere și folosire a mobilierului și a materialului moale existent.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării le transporta la și de la stația de sterilizare.
- Raspunde de îngrijirea bolnavilor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor imobilizați.
- Indrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Pregătește pacientul pentru externare.
- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă.

- Anunța cazurile de indisciplina a pacienților în conformitate cu legislația în vigoare asistentei sefe, medicului de gardă sau medicului șef. În cazul parasirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate.
- În caz de deces constat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, consemnând total în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.
- În tura de noapte întocmește foaia zilnică de mișcare / foaia zilnică de alimentație a pacienților internati, completează zilnic centralizatorul lunar al secției
- Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire
- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare (legea 319/2006).
- Respectă Normele Generale de Protecția Muncii, Norme de Securitate și Sănătate în Munca, Norme privind situațiile de urgență, ROI, ROF.
- Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
- Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei sefe orice neregulă, defectiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- Parasirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, a asistentei șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
- **Respecta drepturile pacienților conform legii 46/2003**
- **Respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MSF nr 961 / 2016 privind normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private ;**
- **Respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MS 1101/2016 privind normele de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale (IAAM) în unitățile sanitare, având următoarele atribuții:**
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul coordonator în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- **Conform Ordin Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale**
 - ✓ aplica procedurile stipulate de Codul de procedura și metodologia de investigație- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
 - ✓ utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

ATRIBUTII SPECIFICE -DIETETICA

- conduce și coordonează activitatea echipei din blocul alimentar și bucătărie, privind pregătirea alimentelor și respectarea prescripțiilor medicale;
- controlează respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar, curățenia și dezinfecția curentă a veselei;
- supraveghează respectarea de către personalul din blocul alimentar a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale a normelor de protecție a muncii și a regulamentului de ordine interioară;
- verifică calitatea și valabilitatea alimentelor cu care se aprovizionează spitalul, modul de păstrare în magazie și calitatea și valabilitatea alimentelor la eliberarea din magazie;
- supraveghează și participă la prepararea regimurilor speciale;
- realizează periodic planuri de diete și meniuri;
- controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul și circuitele pentru alimente, conform reglementărilor în vigoare;
- controlează distribuția alimentației pe secții și la bolnavi;
- calculează regimurile alimentare și verifică respectarea principiilor alimentare;
- întocmește zilnic lista cu alimente și cantitățile necesare;
- verifică prin sondaj corectitudinea distribuirii mesei la bolnavi;
- recoltează și păstrează probele de alimente;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- controlează starea de funcționare a instalațiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor;
- informează conducerea spitalului despre deficiențele constatate privind prepararea, distribuția și conservarea alimentelor;
- organizează activități de educație pentru sănătate privind o alimentație sănătoasă;
- participă la formarea asistenților medicali de dietetică/nutriționiștilor;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.